



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

Elaboração de uma Avaliação Preliminar

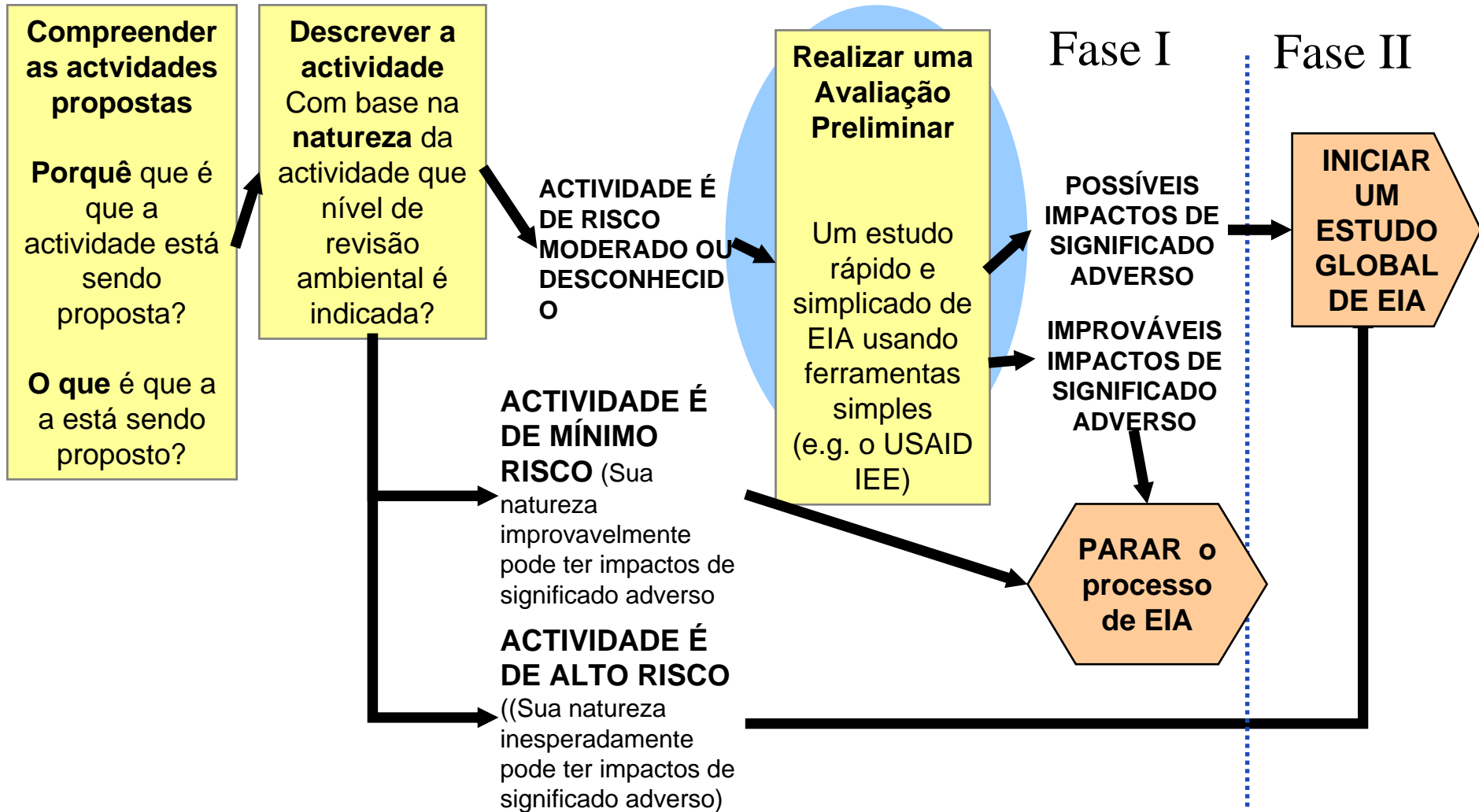
(O exemplo de Revisão do Relatório do Ambiente)

NOMES DOS ORADORES]

[DATA]

Revisão:

Avaliação Preliminar no processo de EIA



Propósito de uma Avaliação Preliminar

O propósito de qualquer avaliação preliminar é para . . .

Providenciar a documentação e análises que:

- Permite ao preparador determinar: quer hajam ou não prováveis impactos significativos
- Permite ao revisor concordar ou discordar com as determinações do preparador
- Explicar a mitigação e monitoria para os impactos adversos

A RRA para a revisão do sub-projecto e avaliação preliminar da USAID

A Revisão do Relatório do Ambiente (RRA)

Nesta apresentação, usamos o RRA como um exemplo de avaliação preliminar

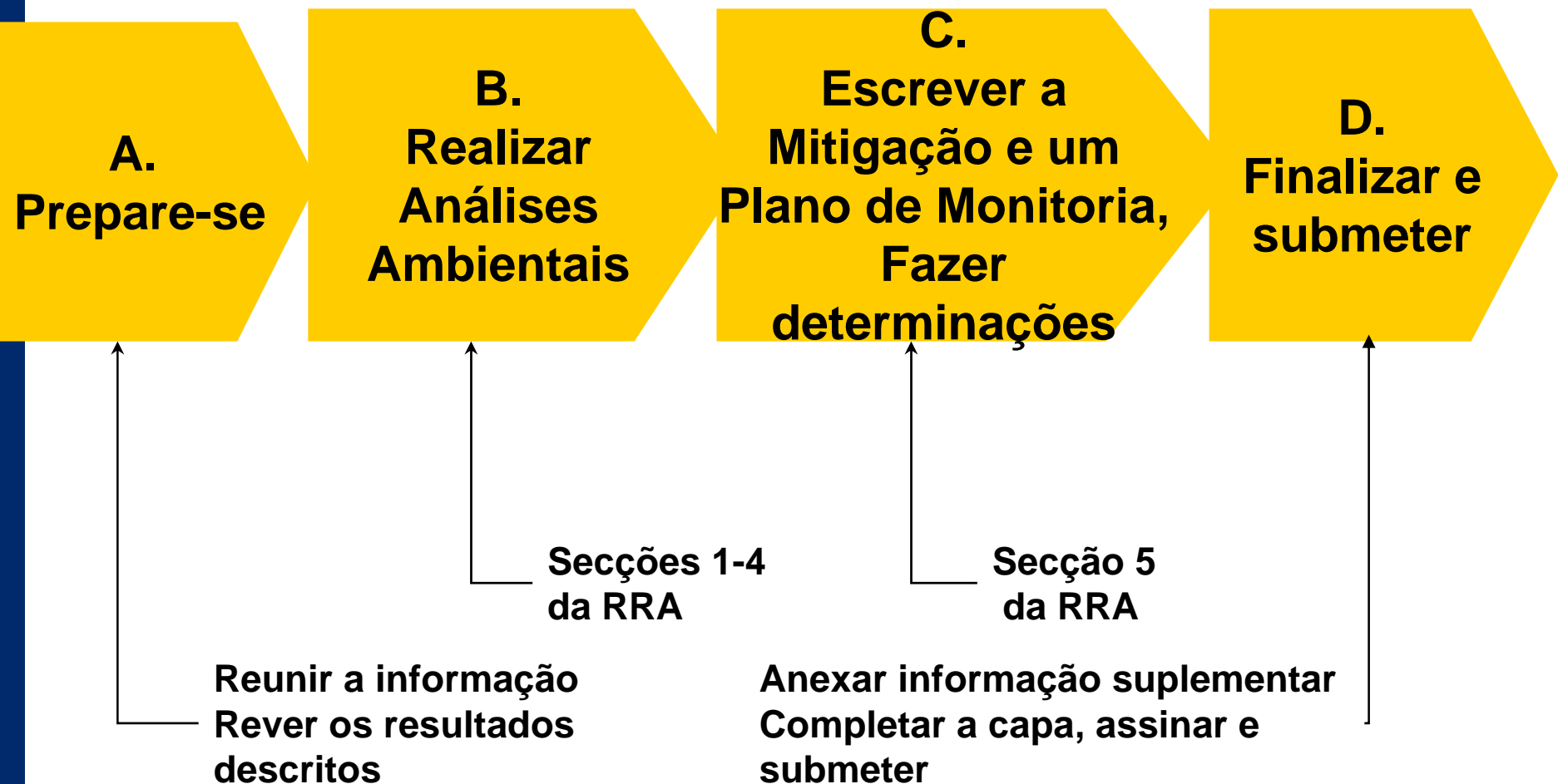
RRA delinear

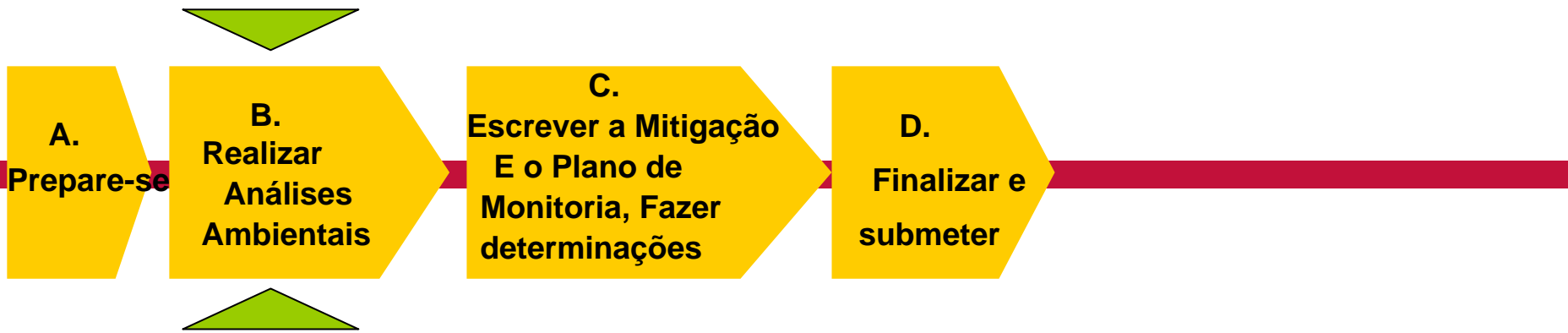
1. Sumário da proposta
2. Descrição das actividades da proposta
3. Situação do meio ambiente e as necessidades ambientais do país anfitrião
4. Avaliação de potenciais impactos ambientais
5. Mitigação, monitoria e avaliação ambiental
6. Anexos (fotos, mapas, consultas individuais)

Nota:
O RRA é similar ao IEE da USAID IEE e de outras avaliações preliminares requeridas por doadores e governos.

**3-5
paginas!**

Panorama geral: Passos de Preparação de um RRA





✓ **Passo B:**
Realizar Análises Ambientais

(Secções 1-4 da RRA)

Controlar os resultados descritos

Proposed activities (continue on additional page if necessary)	Screening result (Step 3 of instructions)			Recommended Determinations		
	Very Low Risk	High-Risk*	Moderate risk or unknown*	adverse impact with mitigation, no significant adverse impact	Significant Adverse impact	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Primeiro, rever os resultados descritos registado no quadro sumário do formulário de Revisão Ambiental.

Observa que actividades o RRA deve cobrir!

Rever, pesquisar & obter informação

Rever resultados descritos

(Por slide anterior)

Rever o perfil de RRA anotado

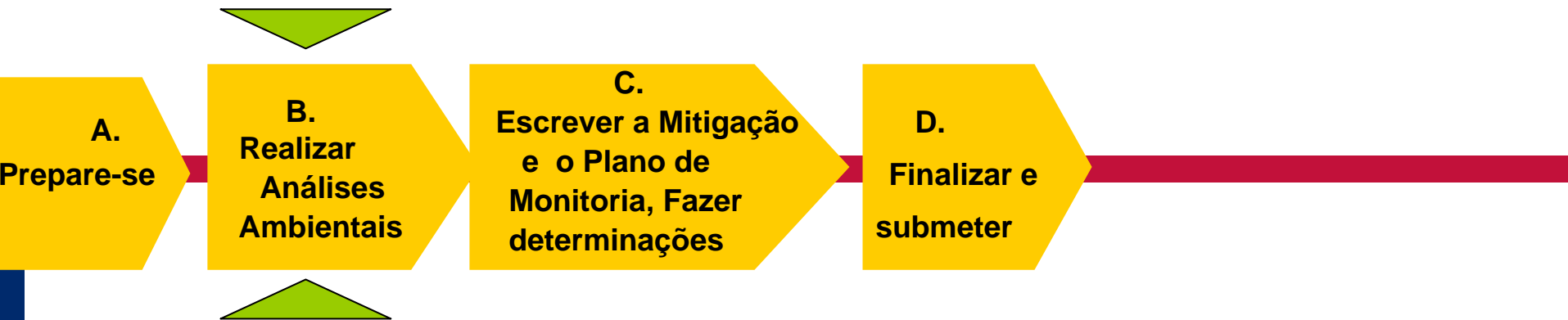
(Nas instruções do Formulário de Revisão do Ambiente). Pode também se desejar, revêr o Capt. 4 do EPTM, “Escrever o IEE.”

Pesquisar os prováveis impactos e mitigação

Consultar as [Directrizes de Pequena Escala](#) ou outros recursos, para compreender os [impactos chaves e medidas típicas de mitigação para as suas actividades](#)

Reunir a informação chave

Pode incluir informação biofísica, económica e social, mapas e fotos. [Comprender quem poderá dialogar contigo!](#)



✓ **Passo B:**
Realizar Análises Ambientais

(Secções 1-4 da RRA)

Escreva o Sumário da Proposta e Descrição da Actividade

Secção 1 da RRA: Sumário da Proposta

Sumarize PORQUÊ a actividade é proposta, COMO surgiu, QUE resultados são esperados.

Referir se a proposta é adequada.
Pequena descrição da actividade proposta.

Secção 2 da RRA: Descrição de Actividades

Providenciar informação qualitativa e quantitativa acerca das acções necessárias para estas actividades.

Use a tabela para apresentar sucintamente
Incluir todas as fases
Indicar quaisquer alternativas rejeitadas.

Secção 3 da RRA: Situação Ambiental e as necessidades do país anfitrião

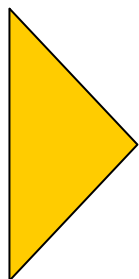
Lembre-se, a RRA SOMENTE indica actividades de “alto risco” “risco moderado/desconhecido”!

Escrever a situação do Ambiente e as Necessidades do País

Secção 1 da
RRA: Sumário da
Proposta

Secção 1 da
RRA: Sumário da
Proposta

Secção 3 da
RRA: Situação
Ambiental e as
necessidades do
país anfitrião



! Organizar esta secção na posição ou por actividade que sempre é a mais conveniente

- A. Descrever as características ambientais do lado(s) onde as actividades serão realizadas**
Somente a informação relevante! Focar as questões de preocupação.
- B. Descrever as políticas e regulamentos ambientais aplicáveis no país anfitrião.**

Avaliar impactos potenciais ambientais

Secção 3 da RRA: Situação Ambiental e as necessidades do país anfitrião

Secção 4 da RRA: Avaliação dos potenciais impactos ambientais

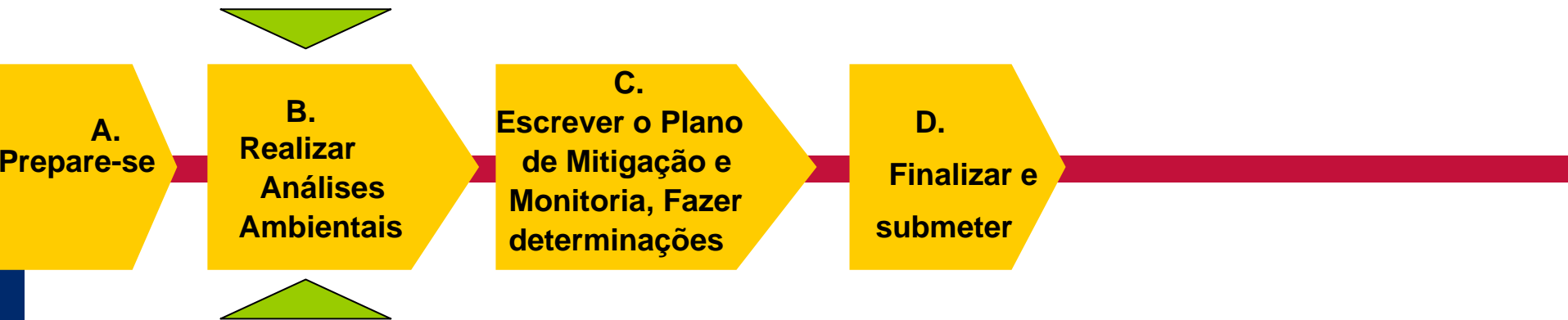
Secção 5 da RRA: Mitigação e monitoria ambiental

Use instrumentos tais como lista de questões, matrizes, redes ou “capas” para sustentar a avaliação dos impactos.

Descrever os potenciais impactos de EACH actividade, incluindo:

- Todas as componentes aplicáveis do ambiente (e.g., ar, água, solos, flora e fauna, cultural)
- Impactos directos, indirectos e cumulativos
- Impactos adversos e benéficos

SE UMA ACTIVIDADE NÃO TEM POTENCIAL IMPACTO, NOTE ESTES ASPECTOS!



Passo C:

**Escrever a
Mitigação e o
Plano de
Monitoria**

(Secção 5 da RRA)

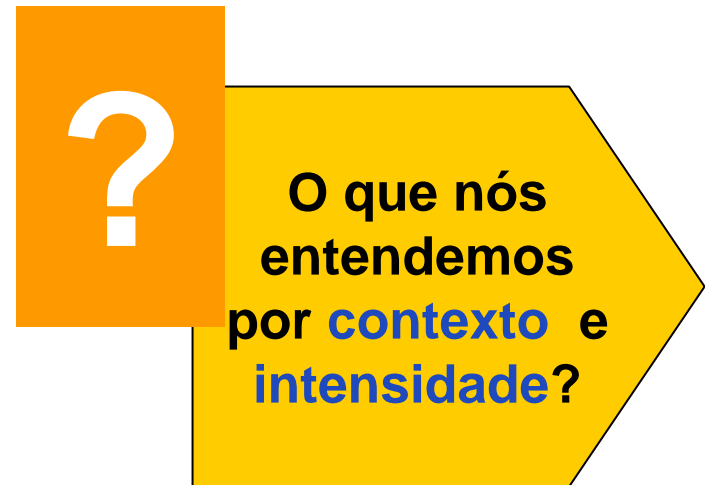
Nota: Avaliar a importância dos impactos

A RRA requer que você avalie a importância dos impactos.

A importância depende principalmente de 2 factores:

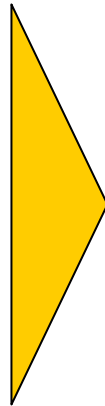
- **Contexto** do impacto
(contexto ambiental e políticas, leis e valores locais)
- **Intensidade** do impacto

Em parte, isto é frequentemente um **VALOR AVALIADO**.



Nota: Avaliar a importância dos impactos

Os factores contextuais que tendem a aumentar a importância dos impactos adversos incluem:



Quando o impacto . . .

Constitui uma preocupação pública ou controversia.

Pode criar um precedente para o direccionamento de outras situações similares no futuro.

Afecta os habitantes, terra, ecossistemas que podem não ser de protecção, mas são particularmente valiosas para a estética, recreação e por razões culturais.

Afecta os recursos disponíveis críticos subsistência e sobrevivência.

Perturba os costumes locais.

É um assunto de legislação, política ou regulamentação que trata de impactos como uma matéria de preocupação particular

Tem um impacto potencial para a saúde e segurança pública ou desconhecido.

Nota: Avaliar a importância dos impactos

Exemplo: Contexto e Intensidade



Do lado do mercado planeou-se uma fossa de latrina melhorada

O impacto potencial mais importante das latrinas é geralmente a contaminação das águas do subsolo.

Os impactos de construção são normalmente mínimos.

Como pode o CONTEXTO afectar a importância dos impactos?

Um lençol superficial serve uma escola primária localizada a 10m de distância.

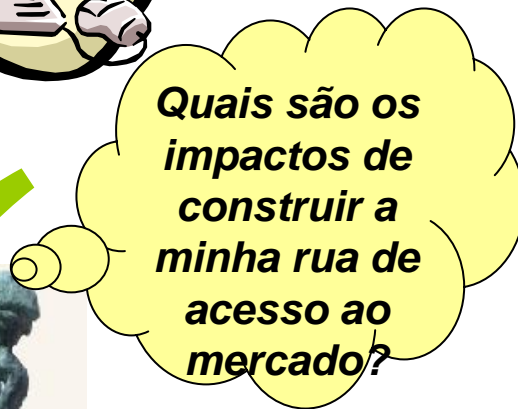
O lado planeado contém uma pedra, árvore ou santuário.

A lei nacional declara que qualquer impacto potencial nas águas subterrâneas é considerado importante e precisa de aprovação do distrito.

Qual é a INTENSIDADE?

Uma em cada 10-latrina melhorada é planeada para servir 1000 pessoas/dia

ANTES ESCREVE...



NÃO ESCREVE AINDA!

Recua e considera:

- *Baseando nas suas análises.. ..que recomendação lhe parece provável para CADA actividade SEM mitigação e nem monitoria sistemática da actividade desenhada?*
- *O que pode mudar uma vez introduzida a mitigação monitoria?*

OK. . .Agora proceda para escrever o mitigação e o plano de monitoria

Escrever a mitigação e o plano de monitoria

Secção 4 da RRA: Avaliação dos potenciais impactos ambientais

Secção 5 da RRA: Mitigação e Monitoria ambiental

Secção 6 da RRA Anexos

Medidas de mitigação poderiam ser claramente combinados com os impactos.

A monitoria deve verificar a implementação e a eficácia das medidas de mitigação.

Rerorde-se, **mitigação e planos de monitoria** devem especificar **o quê, quem, quanto, quando e porquê!**


Uma vez especificada a mitigação e monitoria, você fica pronto para fazer as suas determinações recomendadas.

LEMBRE-SE, cada actividade recebe uma de 3 determinações. . .

Determinações Recomendadas na RRA

Com base na sua avaliação de impactos ambientais e suas especificações de mitigação e monitoria, **faça uma recomendação encontrada (determinação) para cada actividade:**

Recommendação	Implicações (se RRA é aprovado)
Sem importância de impacto adverso	A actividade aprova na revisão ambiental
Com mitigaçã especificada, sem importância de impactos adversos	A actividade aprova na revisão ambiental sob condição de haver uma mitigação específica e implementação de acção de monitoria.
São possíveis importantes impactos adversos	Realizar um EA global ou or redesenhar a activitividade.

 **Lembre-se, as actividades de mínimo risco não são cobertas pela RRA e não recebem determinação.**

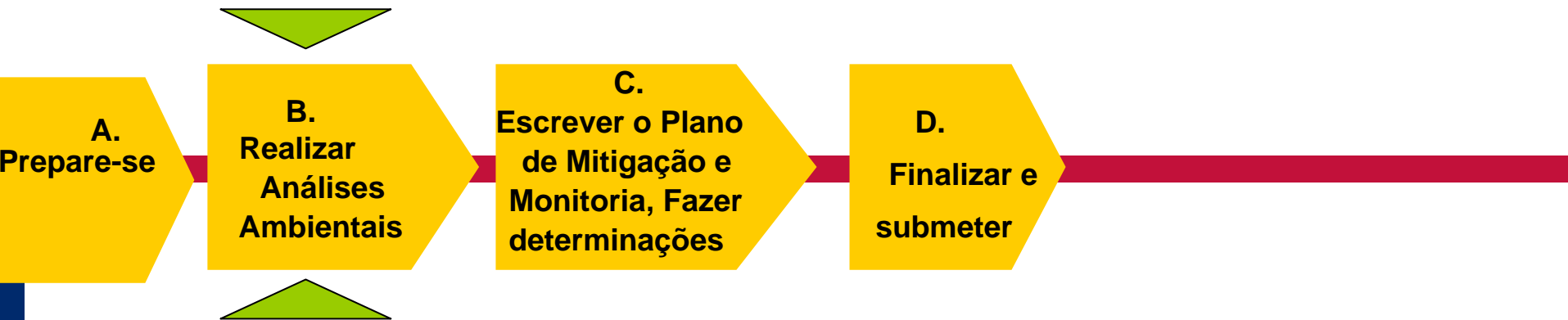
Passo C: Escrever a Mitigação e o Plano de Monitoria, Fazer Determinações

Preencha a sua tabela de sumário

Proposed activities (continue on additional page if necessary)	Screening result (Step 3 of instructions)		
	Very Low Risk	High-Risk*	Moderate risk
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Recommended Determinations (Step 6 of instructions. Complete for all moderate/unknown and high-risk activities)		
No significant adverse impact	Mitigation, no significant adverse impact	Significant Adverse impact

Introduza as recomendadas determinações na tabela de sumário



✓ **Passo D:**
Finalizar e submeter o RRA

Passo D: Finalize e submeta a RRA

**Secção 6 da RRA
Anexos**

Aanexar **mapas, fotos, “site” da internet, descrições** e qualquer informação que poderá ajudar o revisor a tomar uma decisão.

**Assinar
Certificados**

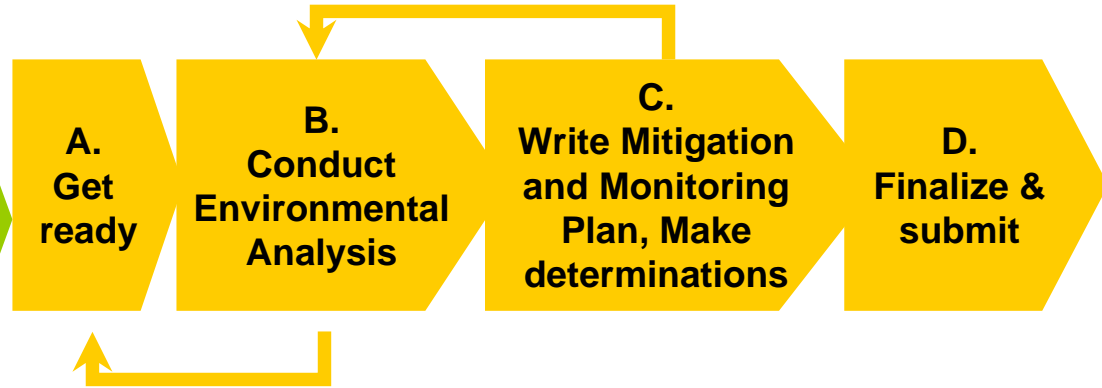
Recorde-se que, os certificados são elementos de **compromisso!**

Submeter

Recorde-se de **anexar a RRA** ao Formulário de Revisão Ambiental

Alguns conselhos finais

Na realidade, a preparação da RRA é frequentemente um processo INTERACTIVO



Conhece as suas actividades tanto quanto possível antes de iniciar: **Faça pesquisa, visita o campo, dialoga com os colegas.**



Começa o rascunho da RRA. Identificar a informação perdida.

Falar com mais pessoas. Revê e continuar!